

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 2

Avviso

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA
CHIRURGIA GENERALE - ASL ROMA 2.**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE - ASL ROMA 2.

In esecuzione della deliberazione n. 622 del 04.06.2026 è indetto un “Avviso di mobilità nazionale per il reclutamento di n. 1 Dirigente Medico Disciplina Chirurgia Generale per le esigenze dell’ASL Roma 2”. L’unità da reclutare sarà assegnata al **Dipartimento Chirurgico e nello specifico alla U.O.S.D. Endocrinotiroidea SE** che, in ottemperanza a quanto previsto nel nuovo Atto aziendale pubblicato sul BURL n. 18 del 04.03.2025, ‘*assicura il trattamento di tutte le patologie emergenti, urgenti o differite di chirurgia generale, traumatica e non traumatica*’ (...) *Il trattamento viene assicurato con l’impiego di tecnologie d’avanguardia a seconda delle necessità del caso (laparoscopia, recupero intraoperatorio di sangue, radiologia intraoperatoria, etc.). Assicura inoltre tutta la chirurgia in elezione oncologica e non*’.

Il Dirigente Medico dovrà avere comprovata esperienza in endocrinochirurgia e gestione delle vie aeree; diagnostica operativa; chirurgia del collo in generale e dissezione radicale; tracheostomia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come stabilito dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, e inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Generale presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. pubblici del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero Enti e/o Istituti con adeguamento dell’ordinamento del personale ex art. 15 *undecies* del D. Lgs. n. 502/1992 ai sensi di quanto stabilito dal D.L. n. 148/2017, conv. in L. n. 172/2017;
2. non aver superato il periodo di comporto;
3. essere in possesso dell’idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex articolo 41 Decreto Legislativo n. 81/08. Il trasferimento è pertanto subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
4. non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
5. essere iscritto al relativo Albo professionale;
6. impegnarsi, a pena di esclusione dalla procedura in questione, qualora risultasse vincitore dell’Avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Asl Roma 2.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando sia alla data dell’effettivo trasferimento.

La omessa indicazione, anche di un solo requisito, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, della firma apposta in originale e della data della domanda, la mancata presentazione del documento di identità, il mancato rispetto dei termini di scadenza, comporterà l’esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e delle norme in esso richiamate.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nazionale, redatta in carta semplice, datata e firmata in forma autografa, senza necessità di autentica della firma, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di seguito indicato: risorse.umane.giuridico@pec.aslroma2.it.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio per n. 1 posti di Dirigente Medico – Disciplina Chirurgia Generale - ASL Roma 2".

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nazionale scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. **Non saranno considerate e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità nazionale, redatta in carta semplice e firmata in forma autografa, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- f) l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;
- h) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- i) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di mobilità, in caso di malfunzionamento della PEC. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti dell'indirizzo alla scrivente Azienda, che non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 101/2018;

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

k) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;

l) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., dal decreto legislativo 08.04.2013 n. 39 e ss.mm.ii., dal Codice Etico aziendale.

Alla domanda va allegata fotocopia di un valido documento di identità personale, pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della allegazione di una fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di mobilità nazionale;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il *curriculum* formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato in forma autografa, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente l'eventualità di trovarsi o non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere le proprie mansioni presso l'Azienda ASL Roma 2, ai sensi della normativa vigente;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., corredata di valido documento d'identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa ad esempio a titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art.46, corredata di fotocopia di un documento di identità; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, il profilo nel quale è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio nell'ambito del S.S.N., deve essere precisato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter consentire una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettono di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle certificazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del

S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuali contenziosi in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGIO, GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui sarà nominata, dal Direttore Generale, una commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e le modalità di svolgimento del colloquio e elaborerà una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al colloquio, ai titoli di carriera, al curriculum formativo professionale.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per la prova colloquio;

- 40 punti per titoli, così ripartiti:

a) fino ad un massimo di 20 punti per titoli di carriera;

b) fino ad un massimo 6 punti per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;

- c) fino ad un massimo di 6 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) fino ad un massimo di 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

La commissione procederà a redigere la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria stilata dalla commissione ha validità esclusivamente al fine dell'identificazione del candidato vincitore ed esaurisce i propri effetti al momento della presa in servizio del candidato stesso. È consentito lo scorrimento della graduatoria tra i candidati eventualmente idonei esclusivamente nel caso in cui il vincitore rinunci prima della presa di servizio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Asl Roma 2. La graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Azienda, sul Sito Internet aziendale www.aslroma2.it nell'Area "Bandi e Avvisi", e nell'Area "Amministrazione Trasparente" – "05 Bandi di Concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

PROVA COLLOQUIO

La prova di esame consisterà in un colloquio vertente sulle materie inerenti al profilo di cui al presente avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove colloquio e la sede di svolgimento delle stesse sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma2.it alla sezione "Bandi e Avvisi" almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dall'avviso di mobilità, disposta con provvedimento motivato dall'azienda, deve essere notificata entro trenta giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (c.d. G.D.P.R.), si informa che la Asl Roma 2, con sede in via Maria Brighenti 23 – Edificio B - 00159 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13665151000 quale Titolare del trattamento tratterà i dati conferiti direttamente dall'interessato nell'ambito della presente procedura al solo fine del suo espletamento e per tutte le attività amministrative e di legge connesse. Base giuridica dei trattamenti in questione è da rinvenirsi nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento. Per quanto riguarda l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati, la legittimante si rinviene nell'essere lo stesso necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'effettivo completamento della procedura e, fatto salvo ogni obbligo di legge e la gestione di eventuale contenzioso, successivamente cancellati. Il conferimento di tutti i dati richiesti è facoltativo, ma necessario per la corretta gestione della procedura e l'eventuale rifiuto di fornirli rende impossibile parteciparvi. I dati forniti non saranno diffusi se non nei termini in cui ciò si renda necessario per espressa disposizione di legge e potranno essere conosciuti dal personale dell'ASL Roma 2 appositamente autorizzato

al relativo trattamento e adeguatamente formato in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della legge 241/90. Ogni interessato potrà esercitare sui dati conferiti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del G.D.P.R., fra i quali, in particolare, il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e quello alla portabilità nei casi previsti dal G.D.P.R.. Tali diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta all'Asl Roma 2 all'indirizzo della sede aziendale anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati sempre contattabile all'indirizzo e-mail dpo@aslroma2.it. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato dall'ASL Roma 2 nei termini sopra indicati, avvenga in violazione di quanto statuito dal G.D.P.R. potranno proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'articolo 77 del G.D.P.R. medesimo o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del G.D.P.R.).

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul portale web aziendale all'indirizzo www.aslroma2.it nell'Area "Bandi e Avvisi", e nell'Area "Amministrazione Trasparente" – "05 Bandi di Concorso".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Ufficio Mobilità ASL Roma 2 - tel. 06 51004676 – 06 41433045.

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Amato

**FAC SIMILE DOMANDA**

Al Direttore Generale
ASL Roma 2
Via Maria Brighenti n. 23
00159 – Roma

1 sottoscritt_____ chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Chirurgia Generale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di aver preso visione del bando di Avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat_ a _____ il _____;
- 3) di essere residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. _____;
- 4) Codice Fiscale _____;
- 5) di essere cittadin_ italian_ ovvero di essere cittadin_ _____;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- 7) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001: _____;
- 8) di _____ essere _____ inquadrato _____ nel _____ profilo _____ di _____
_____ Disciplina: _____
_____ -Area della Dirigenza medica e veterinaria, e di aver superato, alla scadenza del presente bando, il prescritto periodo di prova;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- 10) di non aver superato il periodo di comporta;
- 11) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 12) di impegnarsi, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso ASL Roma 2;



- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza, in caso di parità di punteggio _____;
- 14) di eleggere domicilio, in caso di malfunzionamento della PEC, in _____ (_____) Via _____ n. ____ - telefono _____;
- 15) di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003;
- 16) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 17) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del Decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., dal Decreto legislativo 08.04.2013 n. 39 e ss.mm.ii., dal Codice Etico aziendale.

Allega alla presente:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso di mobilità nazionale;
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro _____

(vedere bando alla sezione '*Documentazione da allegare alla domanda*').

Data _____

Firma _____